

LOUIS BÉDARD
695 rue Odile
Fabreville, Laval (Québec) H7R 5X3
Téléphone domicile : 450.963.6280
Portable : 514.576.6605
Courriel : lbedard@distributel.net

Sommaire

Gestionnaire impliqué dans l'amélioration de la performance des entreprises par l'intégration de systèmes opérationnels innovateurs et créatifs ainsi que par une analyse financière doublée d'une vision à long terme axée sur les résultats et les objectifs à long terme. Fondamentalement convaincu que le travail d'équipe est une condition essentielle à l'atteinte des buts fixés par la direction.

Formation

Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec

Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) Techniques Hôtelières

1977

Ce programme m'a permis de devenir un gestionnaire ayant une vision globale de tous les aspects d'une entreprise que ce soit dans le secteur de l'hôtellerie ou autre ainsi que de me spécialiser dans les domaines de la finance, de la comptabilité et des systèmes d'information afin de superviser ou de concevoir des systèmes dont les résultats permettront aux gestionnaires de prendre des décisions rapides, claires et précises qui amélioreront les résultats d'opération.

Champs de compétences

Logiciels: Excel, Access, MS Word, Outlook, Powerpoint, ACCPAC.

Très grande facilité à assimiler et maîtriser toute plateforme informatique.

Beaucoup d'expérience dans l'intégration de nouvelles technologies en milieu de travail.

Expérience professionnelle

Les Plats du Chef (division du Groupe Agroalimentaire Claridge)

Responsable des inventaires et des prix de revient

Usine de fabrication à Dollard-des-Ormeaux

mai 2005 à aujourd'hui

▪ *Responsabilités :*

- Relevant du contrôleur, être responsable de la détermination des prix de revient, de la conciliation du coût des ventes et de l'analyse des coûts standards, fournir un support lors de la planification budgétaire ainsi que réaliser les analyses financières nécessaires au développement de la société.
- Effectuer la saisie des matières premières dans le système financier.

- Faire la gestion comptable et l'analyse des inventaires ainsi que la ventilation des coûts.
- Confectionner et maintenir à jour les recettes de production (BOM) ainsi que déterminer la rentabilité de chaque produit.
- Effectuer diverses analyses contribuant à l'amélioration de la productivité.
- Participer à la préparation des dossiers de vérification en fin d'année.

- **Sodexo Québec Limitée**

Directeur général – Projet Péribonka

Hydro-Québec - campement Péribonka

avril 2004 - avril 2005

Responsabilités :

- Relevant du directeur de district, le directeur général est responsable de toutes les opérations au campement.
- Établir et maintenir des relations harmonieuses avec les représentants des clients.
- Superviser et coordonner l'équipe de gestion sur le site.
- Gérer efficacement les opérations afin de rencontrer les objectifs financiers établis.
- Recueillir les données et statistiques en prévision du processus budgétaire.
- Instaurer et maintenir les divers programmes internes de la compagnie tel que santé et sécurité au travail, hygiène et salubrité, formation continue et programme de développement progressif autochtone.

- **Groupe Compass (Québec) Ltée**

Analyste Financier Opérationnel / Projets Spéciaux

Bureau régional de Montréal

janvier 2002 - novembre 2003

Responsabilités :

- Relevant du contrôleur, l'analyste supporte la division des opérations en effectuant différentes analyses financières.
- Compilation et analyse hebdomadaire des rapports d'exploitation.
- Collaboration au processus budgétaire soit : distribution des instructions aux gestionnaires, comparaison des données recueillies avec les années précédentes, assemblage des tableaux de présentation.
- Parfaire des audits d'achats, d'inventaire ou financières dans des unités présentant des lacunes au niveau performance.
- Garder à date les prévisions budgétaires des immobilisations et les demandes en capital.
- Analyser les résultats opérationnels incluant les ventes, coûts de produits, salaires et autres dépenses.
- Compiler et analyser les prévisions trimestrielles au cours de l'année financière.

- **ARAMARK QUÉBEC INC.**

Directeur administratif et Directeur des Opérations en régions éloignées

Place Bonaventure

août 2001-décembre 2001

Responsabilités :

- En tant que Directeur administratif, je dois compiler et rapporter les résultats d'opérations des différents points de vente soit restaurants, salons, expositions et services traiteurs de la Place Bonaventure.
- J'ai aussi la responsabilité de planifier, d'organiser et de superviser les méthodes administratives pour la division des événements spéciaux tel que le Grand Prix Air Canada, le Grand Prix de Trois-Rivières et Les Alouettes de Montréal pour ne nommer que ceux-ci.
- En tant que Directeur des opérations en régions éloignées je dois préparer les pro formas selon les appels d'offres des contrats à être octroyés pour les régions tel que Côte Nord, Baie James, Nord du Québec et autres provinces du Canada.
- Je supervise les gérants des différentes unités opérationnelles, ce qui représente plusieurs millions de dollars sur une base annuelle.

Coordonnateur régional et Directeur des opérations en régions éloignées

Bureau régional de Montréal

1995- 2001

Responsabilités :

- Relevant du département des finances du bureau chef de Toronto, mes responsabilités consistaient à faire le lien entre toutes les opérations au Québec et les divers départements financiers (comptabilité, comptes payables et à recevoir, encaisse, immobilisations, paie).
- Participe au processus budgétaire en distribuant les instructions aux gestionnaires, en mettant à jour les tableaux comparatifs et en assemblant les tableaux de présentation.
- Responsable du département de la paie à Montréal.
- Fournir le support informatique pour les employés du bureau régional de Montréal.
- Idem pour le poste de Coordonnateur régional
- Responsable du bâtiment abritant le bureau régional de la compagnie à Montréal
- Responsable de l'élaboration du budget, du suivi des dépenses, de l'entretien
- Négocier les différents contrats inhérents à la gestion de l'immeuble.

Autres réalisations

- Secrétaire du Comité de direction d'ARAMARK Québec inc.
- Membre du Comité de repositionnement de Versabec inc.
- Président de l'Office du tourisme du comté de Portneuf.
- Participation active aux différentes œuvres de charité auxquelles la compagnie est associée

Références

- Vous seront fournies sur demande.