

## SEMENCES GRIPON INC.

### DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : **ASSISTANT(E) À L'EXPORTATION**

DESCRIPTION: *Aider à la réalisation de l'ensemble des activités reliées à l'exportation ainsi que de compléter la documentation tous les aspects logistiques du transport terrestre et maritime.*

#### Principales tâches et responsabilités

- o Prépare les connaissements pour les transporteurs terrestres et coordonne la livraison
- o Fait le suivi des expéditions jusqu'au chargement final sur les bateaux
- o S'assure d'obtenir les bons de connaissements maritimes sans délais
- o Assure la facturation complète des ventes et la documentation de support à l'exportation. À cette fin ;
  - Gère les quantités requises sur un Bon de Vente et les quantités à expédier selon les demandes du client
  - Fait les demandes et les suivis pour l'obtention de certificats. Coordonne l'envoi des échantillons nécessaires
  - Joins à la facture les rapports d'inspection des conteneurs , les copies des bons de connaissements terrestres et maritimes ainsi que tous les certificats requis par le client. (grade, phyto, non-GMO, origine, etc.)
- o Réfère tout problème à son supérieur et s'implique dans la recherche de solution

#### Habilités, connaissances et attitudes recherchées (compétences)

- o Diplôme d'étude collégiale ou expérience équivalente
- o Connaissance de l'import/Export un atout
- o Autonomie dans l'organisation de son travail et capacité de gérer des échéanciers serrés
- o Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits. Connaissance pratique du japonais serait un atout
- o Maîtrise les progiciels Word, Excel, Access ainsi que le courrier électronique et Internet
- o Sens aigu de l'organisation et de la planification
- o Grande capacité de communication interpersonnelle et un sens inné du service à la clientèle
- o Bonne capacité de gérer le stress